

**Общество с ограниченной ответственностью
«Дом знаний»**

Утверждаю
Генеральный директор
_____ **Т.Г. Асланов**
« _____ » _____ **2021 г.**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Цель: способствовать формированию у обучающихся представления об управлении как способов воздействия субъекта на объект, изменяющих положение, поведение и свойства субъекта. Владение видами управления и его результативностью. Изучение публичной власти в государственном и муниципальном управлении и принципов управления на публичном уровне. Также программа направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области государственного и муниципального управления, призвана обеспечить конкурентоспособность обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Категория слушателей: физические лица.

Срок обучения: 500 часов, 52 дня

Режим занятий: 10 часов в день

№ п/п	Наименование дисциплин	Код компетенции	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
				ЛК	ПР	
1.	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	ПК-6, ПК-9	40	20	20	Тестирование (экзамен)
2.	Стратегическое планирование	ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-10	40	18	22	Тестирование (экзамен)
3.	Основы делопроизводства	ПК-5, ПК-8	40	18	22	Тестирование (экзамен)
4.	Психология в государственном управлении	ПК-2	40	18	22	Тестирование (экзамен)
5.	История России	ПК-2	40	16	24	Тестирование (экзамен)
6.	Русский язык и культура речи	ПК-2	40	16	24	Тестирование

						(экзамен)
7.	Правовое регулирование в сфере религиозных отношений	ПК-1	40	16	24	Тестирование (экзамен)
8.	Политология	ПК-1	40	16	24	Тестирование (экзамен)
9.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	ПК-1, ПК-3	40	38	2	Тестирование (экзамен)
10.	Основы конституционного строя Российской Федерации	ПК-2, ПК-4	30	28	2	Тестирование (зачет)
11.	Формирование государственной политики	ПК-1	30	28	2	Тестирование (зачет)
12.	Современные механизмы противодействия коррупции	ПК-5	30	28	2	Тестирование (зачет)
13.	Профессиональная этика государственного гражданского (муниципального) служащего	ПК-2	30	28	2	Тестирование (зачет)
14.	Итоговая аттестация	ПК-1 – ПК-10	20	18	2	ВКР
ИТОГО			500	306	194	

**Общество с ограниченной ответственностью
«Дом знаний»**

Утверждаю
Генеральный директор
_____ Т.Г. Асланов
« ____ » _____ 2021 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
Профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Цель: способствовать формированию у обучающихся представления об управлении как способов воздействия субъекта на объект, изменяющих положение, поведение и свойства субъекта. Овладение видами управления и его результативностью. Изучение публичной власти в государственном и муниципальном управлении и принципов управления на публичном уровне. Также программа направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области государственного и муниципального управления, призвана обеспечить конкурентоспособность обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Срок обучения: 500 часов, 52 дня

Режим занятий: 10 часов в день

№ п/п	Наименование дисциплин и разделов тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			ЛК	ПР	
1.	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	40	20	20	Тести-рование
1.1.	Нормативное регулирование и стандарты работы с данными в государственных и муниципальных организациях	2	2	0	
1.2.	Методы анализа данных и машинного обучения	8	4	4	
1.3.	Экспертиза данных и систем	6	2	4	
1.4.	Устройство данных в ГИСах	4	4	0	
1.5.	Организация государственных и муниципальных услуг в электронном виде	6	2	4	
1.6.	Дистанционные методы контрольно-надзорной деятельности	4	2	2	
1.7.	Электронный документооборот	6	2	4	
1.8.	Консультация	2	2	0	
1.9.	Тестирование	2	0	2	
2.	Стратегическое планирование	40	18	22	Тести-рование

2.1.	Ключевые области компетенции государственного и муниципального служащего	2	2	0	
2.2.	Практические инструменты стратегического менеджмента	8	4	4	
2.3.	Анализ внешнего окружения и внутренней среды	6	2	4	
2.4.	Управление проектами	4	2	2	
2.5.	Управление рисками	6	2	4	
2.6.	Финансовая стратегия	4	2	2	
2.7.	Функциональная стратегия	6	2	4	
2.8.	Консультация	2	2	0	
2.9.	Тестирование	2	0	2	
3.	Основы делопроизводства	40	18	22	Тести- рование
3.1.	Организационные основы делопроизводства. Бланки документов	2	2	0	
3.2.	Организационно-распорядительная документация. Общая характеристика стиля служебной документации.	8	4	4	
3.3.	Справочно-информационные документы. Деловая переписка. Составление актов и протоколов.	4	2	2	
3.4.	Распорядительные документы. Составление приказов, указаний, распоряжений. Организационные документы.	6	2	4	
3.5.	Организация документооборота. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов.	6	2	4	
3.6.	Организация хранения документов. Формирование дел.	4	2	2	
3.7.	Подготовка документов к последующей передаче документов в архив или на уничтожение	6	2	4	
3.8.	Консультация	2	2	0	
3.9.	Тестирование	2	0	2	
4.	Психология в государственном управлении	40	18	22	Тести- рование
4.1.	Введение в психологию управления	2	2	0	
4.2.	Психологические особенности управленческих отношений	8	4	4	
4.3.	Психология управления большими социальными системами	4	2	2	
4.4.	Психология управления в малых социальных группах и организациях	6	2	4	

4.5.	Личность как субъект и объект управления	6	2	4	
4.6.	Управленческая деятельность как инструмент реализации целей управления	4	2	2	
4.7.	Управленческая команда	6	2	4	
4.8.	Консультация	2	2	0	
4.9.	Тестирование	2	0	2	
5.	История России	40	16	24	Тести- рование
5.1.	Древнерусское государство	4	2	2	
5.2.	Русские земли в период раздробленности	6	2	4	
5.3.	Российское государство	4	2	2	
5.4.	Российская империя	6	2	4	
5.5.	Революции 1917 года и гражданская война	6	2	4	
5.6.	Советский период	4	2	2	
5.7.	Российская Федерация	6	2	4	
5.8.	Консультация	2	2	0	
5.9.	Тестирование	2	0	2	
6.	Русский язык и культура речи	40	16	24	Тести- рование
6.1.	Культура речи как раздел языкознания	4	2	2	
6.2.	Грамматические нормы	6	2	4	
6.3.	Жаргонизмы и техницизмы	4	2	2	
6.4.	Стилистическая система русского языка	6	2	4	
6.5.	Особенности научного стиля	4	2	2	
6.6.	Официально-деловой функциональный стиль	6	2	4	
6.7.	Основы риторики и эристики	6	2	4	
6.8.	Консультация	2	2	0	
6.9.	Тестирование	2	0	2	
7.	Правовое регулирование в сфере религиозных отношений	40	16	24	Тести- рование
7.1.	Религия в государстве и обществе	6	2	4	
7.2.	Краткий исторический обзор государственно-конфессиональных отношений	4	2	2	
7.3.	Конституция Российской Федерации о свободе совести и вероисповедания	4	2	2	
7.4.	Гражданско-правовые аспекты хозяйственной деятельности религиозных организаций	6	2	4	
7.5.	Административно-правовые аспекты деятельности религиозных объединений	6	2	4	
7.6.	Правовые вопросы землепользования религиозных организаций	4	2	2	
7.7.	Культура и религия: понятие, соотношение, правовые вопросы	6	2	4	

7.8.	Консультация	2	2	0	
7.9.	Тестирование	2	0	2	
8.	Политология	40	16	24	Тести- рование
8.1.	Политология как наука и дисциплина	4	2	2	
8.2.	Политическая власть	6	2	4	
8.3.	Политическое лидерство в механизме осуществления власти	4	2	2	
8.4.	Политическая система общества	6	2	4	
8.5.	Политические партии. Общественно-политические организации и движения. Партийные системы	6	2	4	
8.6.	Политическая культура общества	4	2	2	
8.7.	Политические конфликты	6	2	4	
8.8.	Консультация	2	2	0	
8.9.	Тестирование	2	0	2	
9.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	40	38	2	Тести- рование
9.1.	Нормативно правовое обеспечение государственного и муниципального управления	6	4	0	
9.2.	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	6	6	0	
9.3.	Осуществление контрольно-надзорной деятельности	6	4	0	
9.4.	Предоставление государственных услуг	6	6	0	
9.5.	Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	6	4	0	
9.6.	Проектная деятельность	6	6	0	
9.7.	Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	6	6	0	
9.8.	Консультация	2	2	0	
9.9.	Тестирование	2	0	2	
10.	Основы конституционного строя Российской Федерации	30	28	2	Тести- рование
10.1.	Конституционное право в системе российского права	3	4	0	
10.2.	Конституция Российской Федерации и ее развитие	3	4	0	
10.3.	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	3	2	0	

10.4.	Федеративное устройство России	3	4	0	
10.5.	Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации	3	4	0	
10.6.	Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	3	2	0	
10.7.	Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	3	6	0	
10.8.	Консультация	2	2	0	
10.9.	Тестирование	2	0	2	
11.	Формирование государственной политики	30	28	2	Тести- рование
11.1.	Государство в системе власти и управления	3	4	0	
11.2.	Государственная экономическая политика	3	4	0	
11.3.	Социальное развитие и социальная политика	3	2	0	
11.4.	Молодежная политика	3	4	0	
11.5.	Демографическое развитие и демографическая политика	3	4	0	
11.6.	Государственная экологическая политика	3	2	0	
11.7.	Государственная политика России в духовной сфере	3	6	0	
11.8.	Консультация	2	2	0	
11.9.	Тестирование	2	0	2	
12.	Современные механизмы противодействия коррупции	30	28	2	Тести- рование
12.1.	Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура	3	4	0	
12.2.	Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства	3	4	0	
12.3.	Правовые основы противодействия коррупции	3	2	0	
12.4.	Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение	3	4	0	
12.5.	Криминологическая характеристика коррупционной преступности	3	4	0	
12.6.	Субъекты противодействия коррупции	3	2	0	
12.7.	Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей	3	6	0	
12.8.	Консультация	2	2	0	
12.9.	Тестирование	2	0	2	
13.	Профессиональная этика государственного гражданского (муниципального) служащего	30	28	2	Тести- рование
13.1.	Природа и сущность этики	3	4	0	

13.2.	Формирование нравственного поведения	3	4	0	
13.3.	Ценности и нормы административной этики	3	2	0	
13.4.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качеств	3	4	0	
13.5.	Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений	3	4	0	
13.6.	Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования	3	2	0	
13.7.	Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе	3	6	0	
13.8.	Консультация	2	2	0	
13.9.	Тестирование	2	0	2	
14.	Итоговая аттестация	20	18	2	ВКР
Итого		500	306	194	

**Общество с ограниченной ответственностью
«Дом знаний»**

Утверждаю
Генеральный директор
_____ Т.Г. Асланов
« _____ » _____ 2021 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы профессиональной переподготовки:

способствовать формированию у обучающихся представления об управлении как способов воздействия субъекта на объект, изменяющих положение, поведение и свойства субъекта. Овладение видами управления и его результативностью. Изучение публичной власти в государственном и муниципальном управлении и принципов управления на публичном уровне. Также программа направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области государственного и муниципального управления, призвана обеспечить конкурентоспособность обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление»

1.2. Категории слушателей

Физические лица.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Трудоемкость обучения 500 часов.

1.5. Режим занятий слушателей

Занятия проходят с использованием дистанционных образовательных технологий с синхронным взаимодействием с педагогическим работником в форме вебинара. Занятия проводятся с частичным отрывом слушателя от основной работы. По окончании всего курса обучения, слушатель готовит итоговую аттестационную работу.

1.6. Форма документа, выдаваемая по результатам освоения программы

Диплом о профессиональной переподготовке.

2. Планируемые результаты освоения программы

2.1. Программа разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральными государственными образовательными стандартами

№ п/п	Федеральный государственный образовательный стандарт	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	-	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

2.3. Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций

Код компетенций	Наименование компетенции	Основание (ПС, ФГОС)
ПК-1	Способен проводить нормативно-правовое регулирование и выработку государственной политики	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
ПК-2	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ПК-4	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практик	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ПК-5	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ПК-7	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ПК-8	Способен осуществлять внутриорганизационные и	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего

	межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ПК-10	Способен планировать и осуществлять проекты и проектные мероприятия	Опыт

2.4. Индикаторы достижения компетенций

Код компетенций	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен проводить нормативно-правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК-1.1.	Знает методы организации нормативно-правового регулирования и выработки государственной политики
		ПК-1.2.	Умеет организовывать нормативно-правовое регулирование и выработку государственной политики
		ПК-1.3.	Владет навыками нормативно-правового регулирования и выработки государственной политики
ПК-2	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ПК-2.1.	Знает методы обеспечения приоритета прав и свобод человека
		ПК-2.2.	Умеет соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
		ПК-2.3.	Владет навыками соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в

			своей профессиональной деятельности
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ПК-3.1.	Знает методы оперативного принятия и реализации управленческих решений.
		ПК-3.2.	Умеет оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. Умеет руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение
		ПК-3.3.	Владеет навыками реализации управленческих решений
ПК-4	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практик	ПК-4.1.	Знает основы Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции
		ПК-4.2.	Умеет использовать правоприменительную практик
		ПК-4.3.	Владеет навыками анализа и применения норм права
ПК-5	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ПК-5.1.	Знает методы разработки проектов нормативно правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ПК-5.2.	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ПК-5.3.	Владеет навыками разработки проектов нормативно правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии	ПК-6.1.	Знает основы информационной безопасности и защиты информации Знает информационно-коммуникационные технологии необходимые в профессиональной деятельности Знает основные положения законодательства о персональных данных

	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		Знает общие принципы функционирования системы электронного документооборота Знает основные положения законодательства об электронной подписи Знает формы применения персонального компьютера
		ПК-6.2.	Умеет использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии
		ПК-6.3.	Владеет навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ПК-7	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ПК-7.1.	Знает методы применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
		ПК-7.2.	Умеет применять в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
		ПК-7.3.	Владеет навыками применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
ПК-8	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами,	ПК-8.1.	Знает основы коммуникаций
		ПК-8.2.	Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами,

	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		ПК-8.3.	Владеет навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ПК-9.1.	Знает принципы работы современных информационных технологий
		ПК-9.2.	Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ПК-9.3.	Владеет навыками работы современных информационных технологий
ПК-10	Способен планировать и осуществлять проекты и проектные мероприятия	ПК-10.1.	Знает приемы планирования и осуществления проектов и проектных мероприятий
		ПК-10.2.	Умеет планировать и осуществлять проекты и проектные мероприятия
		ПК-10.3.	Владеет навыками планирования и осуществления проектов и проектных мероприятий

3. Содержание тем учебной программы

1. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления

Тема 1. Нормативное регулирование и стандарты работы с данными в государственных и муниципальных организациях

Тема 2. Методы анализа данных и машинного обучения

Тема 3. Экспертиза данных и систем

Тема 4. Устройство данных в ГИСах

Тема 5. Организация государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Тема 6. Дистанционные методы контрольно-надзорной деятельности

Тема 7. Электронный документооборот

2. Стратегическое планирование

Тема 1. Ключевые области компетенции государственного и муниципального служащего

Тема 2. Практические инструменты стратегического менеджмента

Тема 3. Анализ внешнего окружения и внутренней среды

Тема 4. Управление проектами

Тема 5. Управление рисками

Тема 6. Финансовая стратегия

Тема 7. Функциональная стратегия

3. Основы делопроизводства

Тема 1. Организационные основы делопроизводства. Бланки документов

Тема 2. Организационнораспорядительная документация. Общая характеристика стиля служебной документации.

Тема 3. Справочноинформационные документы. Деловая переписка. Составление актов и протоколов.

Тема 4. Распорядительные документы. Составление приказов, указаний, распоряжений. Организационные документы.

Тема 5. Организация документооборота. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов.

Тема 6. Организация хранения документов. Формирование дел.

Тема 7. Подготовка документов к последующей передаче документов в архив или на уничтожение

4. Психология в государственном управлении

Тема 1. Введение в психологию управления

Тема 2. Психологические особенности управленческих отношений

Тема 3. Психология управления большими социальными системами

Тема 4. Психология управления в малых социальных группах и организациях

Тема 5. Личность как субъект и объект управления

Тема 6. Управленческая деятельность как инструмент реализации целей управления

Тема 7. Управленческая команда

5. История России

- Тема 1. Древнерусское государство
- Тема 2. Русские земли в период раздробленности
- Тема 3. Российское государство
- Тема 4. Российская империя
- Тема 5. Революции 1917 года и гражданская война
- Тема 6. Советский период
- Тема 7. Российская Федерация

6. Русский язык и культура речи

- Тема 1. Культура речи как раздел языкознания
- Тема 2. Грамматические нормы
- Тема 3. Жаргонизмы и техницизмы
- Тема 4. Стилистическая система русского языка
- Тема 5. Особенности научного стиля
- Тема 6. Официально-деловой функциональный стиль
- Тема 7. Основы риторики и эристики

7. Правовое регулирование в сфере религиозных отношений

- Тема 1. Религия в государстве и обществе
- Тема 2. Краткий исторический обзор государственно- конфессиональных отношений
- Тема 3. Конституция Российской Федерации о свободе совести и вероисповедания
- Тема 4. Гражданско-правовые аспекты хозяйственной деятельности религиозных организаций
- Тема 5. Административно-правовые аспекты деятельности религиозных объединений
- Тема 6. Правовые вопросы землепользования религиозных организаций
- Тема 7. Культура и религия: понятие, соотношение, правовые вопросы

8. Политология

- Тема 1. Политология как наука и дисциплина
- Тема 2. Политическая власть
- Тема 3. Политическое лидерство в механизме осуществления власти
- Тема 4. Политическая система общества
- Тема 5. Политические партии. Общественно-политические организации и движения. Партийные системы
- Тема 6. Политическая культура общества
- Тема 7. Политические конфликты

9. Теоретические основы государственного и муниципального управления

- Тема 1. Нормативно правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Тема 2. Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики
- Тема 3. Осуществление контрольно-надзорной деятельности
- Тема 4. Предоставление государственных услуг
- Тема 5. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

Тема 6. Проектная деятельность

Тема 7. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении

10. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 1. Конституционное право в системе российского права

Тема 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Тема 3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 4. Федеративное устройство России

Тема 5. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации

Тема 6. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Тема 7. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

11. Формирование государственной политики

Тема 1. Государство в системе власти и управления

Тема 2. Государственная экономическая политика

Тема 3. Социальное развитие и социальная политика

Тема 4. Молодежная политика

Тема 5. Демографическое развитие и демографическая политика

Тема 6. Государственная экологическая политика

Тема 7. Государственная политика России в духовной сфере

7. Современные механизмы противодействия коррупции

Тема 1. Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура

Тема 2. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства

Тема 3. Правовые основы противодействия коррупции

Тема 4. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение

Тема 5. Криминологическая характеристика коррупционной преступности

Тема 6. Субъекты противодействия коррупции

Тема 7. Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей

12. Профессиональная этика государственного гражданского (муниципального) служащего

Тема 1. Природа и сущность этики

Тема 2. Формирование нравственного поведения

Тема 3. Ценности и нормы административной этики

Тема 4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качеств

Тема 5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений

Тема 6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования

Тема 7. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе

4. Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы

После изучения всего курса (500 часов) проводится итоговая аттестация в форме выпускной квалификационной работы. Цель итоговой аттестации – подтвердить успешное освоение слушателями всего учебного материала. Выпускная квалификационная работа может быть предложена слушателями. Оценивание выпускной квалификационной работы производится по пятибалльной шкале.

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Материально-технические условия реализации программы

При прохождении повышения квалификации используется электронная информационно-образовательная среда ООО «Дом знаний», что накладывает дополнительные требования к слушателю, а именно:

1. Наличие персонального компьютера с возможностью выхода в сеть интернет со скоростью не ниже 5 Мбит/с.
2. Наличие IP камеры с разрешением не ниже 720р.

5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Ф.И.О	Организация	Должность
Асланов Тагирбек Гайдарбекович	ООО «Дом знаний»	Генеральный директор

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое и информационное обеспечение приведено в учебных программах дисциплин.