

**Общество с ограниченной ответственностью
«Дом знаний»**

Утверждаю
Генеральный директор
_____ **Т.Г. Асланов**
« _____ » _____ **2021 г.**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
курсов повышения квалификации по программе
«Основы компьютерной грамотности»

Цель: повышение грамотности населения в соответствии с требованиями, предъявляемыми современным уровнем развития компьютерных технологий, усвоение ими теоретических знаний по наиболее продуктивному использованию компьютерной техники, а также навык работы с различными прикладными программами.

Категория слушателей: физические лица.

Срок обучения: 40 часов, 6 дней

Режим занятий: 6 часов в день

№ п/п	Наименование дисциплин	Код компетенции	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
				ЛК	ПР	СР	
1.	Общая информация о персональном компьютере	ПК-1	4	2	0	2	Тестирование
2.	Файлы и папки	ПК-5	4	2	0	2	Тестирование
3.	Горячие клавиши	ПК-2	4	2	0	2	Тестирование
4.	Комплекующие компьютера	ПК-1	2	2	0	0	Тестирование
5.	Текстовый редактор	ПК-4	4	2	0	2	Тестирование
6.	Табличный редактор	ПК-4	4	2	0	2	Тестирование
7.	Презентации	ПК-4	4	2	0	2	Тестирование
8.	Браузер	ПК-5	4	2	0	2	Тестирование
9.	Электронная почта	ПК-5	4	2	0	2	Тестирование
10.	Социальные сети	ПК-5	4	2	0	2	Тестирование

11. Онлайн обучение	ПК-1	2	2	0	0	
ИТОГО		40	22	0	18	

**Общество с ограниченной ответственностью
«Дом знаний»**

Утверждаю
Генеральный директор
_____ Т.Г. Асланов
« ____ » _____ 2021 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
курсов повышения квалификации по программе
«Основы компьютерной грамотности»

Цель: повышение грамотности населения в соответствии с требованиями, предъявляемыми современным уровнем развития компьютерных технологий, усвоение ими теоретических знаний по наиболее продуктивному использованию компьютерной техники, а также навык работы с различными прикладными программами.

Категория слушателей: физические лица.

Срок обучения: 40 часов, 6 дней

Режим занятий: 6 часов в день

№ п/п	Наименование дисциплин и разделов тем	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			ЛК	ПР	СР	
1.	Общая информация о персональном компьютере	4	2	0	2	Тести- рование
1.1.	Включение компьютера	1	0.5	0	0.5	
1.2.	Рабочий стол	0.5	0.25	0	0.25	
1.3.	Панель задач	0.5	0.25	0	0.25	
1.4.	Программы	0.5	0.25	0	0.25	
1.5.	Пуск	0.5	0.25	0	0.25	
1.6.	Поиск	0.5	0.25	0	0.25	
1.7.	Выключение компьютера	0.5	0.25	0	0.25	
2.	Файлы и папки	4	2	0	2	Тести- рование
2.1.	Файлы	1	0.5	0	0.5	
2.2.	Папки	1	0.5	0	0.5	
2.3.	Единицы измерения информации	1	0.5	0	0.5	
2.4.	Расширения	1	0.5	0	0.5	
3.	Горячие клавиши	4	2	0	2	Тести- рование
3.1.	Горячие клавиши	4	2	0	2	
4.	Комплекующие компьютера	2	2	0	0	Тести- рование
4.1.	Процессор	0.2	0.2	0	0	

4.2.	Оперативная память	0.2	0.2	0	0	
4.3.	Постоянная память	0.2	0.2	0	0	
4.4.	Видеокарта	0.2	0.2	0	0	
4.5.	Материнская плата	0.2	0.2	0	0	
4.6.	Блок питания	0.2	0.2	0	0	
4.7.	Система охлаждения	0.2	0.2	0	0	
4.8.	Системный блок	0.2	0.2	0	0	
4.9.	Периферийные устройства	0.2	0.2	0	0	
4.10.	Подключение периферийного устройства к персональному компьютеру	0.2	0.2	0	0	
5.	Текстовый редактор	4	2	0	2	
5.1.	Сохранение	0.4	0.2	0	0.2	
5.2.	Шрифт	0.4	0.2	0	0.2	
5.3.	Выравнивание	0.4	0.2	0	0.2	
5.4.	Регистр	0.4	0.2	0	0.2	
5.5.	Межстрочный интервал	0.4	0.2	0	0.2	
5.6.	Выделение текста	0.4	0.2	0	0.2	
5.7.	Вставка таблицы	0.4	0.2	0	0.2	
5.8.	Фигуры	0.4	0.2	0	0.2	
5.9.	Вставка рисунка	0.4	0.2	0	0.2	
5.10.	Печать документа	0.4	0.2	0	0.2	
6.	Табличный редактор	4	2	0	2	Тести- рование
6.1.	Строка и столбец	1	0.5	0	0.5	
6.2.	Размер ячейки	0.5	0.25	0	0.25	
6.3.	Выравнивание текста в ячейке	0.5	0.25	0	0.25	
6.4.	Шрифт текста	0.5	0.25	0	0.25	
6.5.	Создание формул	0.5	0.25	0	0.25	
6.6.	Создание списков	0.5	0.25	0	0.25	
6.7.	Создание листов	0.5	0.25	0	0.25	
7.	Презентации	4	2	0	2	
7.1.	Слайды	1	0.5	0	0.5	
7.2.	Заголовки и подзаголовки	1	0.5	0	0.5	
7.3.	Фон слайда	0.5	0.25	0	0.25	
7.4.	Дизайн слайды	0.5	0.25	0	0.25	
7.5.	Переход слайда	0.5	0.25	0	0.25	
7.6.	Анимация текста	0.5	0.25	0	0.25	
8.	Браузер	4	2	0	2	
8.1.	Соединение интернета	0.4	0.2	0	0.2	
8.2.	Ссылка	0.4	0.2	0	0.2	
8.3.	Скачивание файла	0.4	0.2	0	0.2	
8.4.	Загрузки	0.4	0.2	0	0.2	
8.5.	Поисковая строка	0.4	0.2	0	0.2	

8.6.	Вкладки	0.4	0.2	0	0.2	
8.7.	Закрепление и открепление вкладки	0.4	0.2	0	0.2	
8.8.	Обновление страницы	0.4	0.2	0	0.2	
8.9.	История запросов	0.4	0.2	0	0.2	
8.10.	Настройки	0.4	0.2	0	0.2	
9.	Электронная почта	4	2	0	2	
9.1.	Регистрация почты	1	0.5	0	0.5	
9.2.	Логин	1	0.5	0	0.5	
9.3.	Пароль	0.5	0.25	0	0.25	
9.4.	Входящие письма	0.5	0.25	0	0.25	
9.5.	Отправка письма	0.5	0.25	0	0.25	
9.6.	Отправленные письма	0.5	0.25	0	0.25	
10.	Социальные сети	4	2	0	2	
10.1.	Регистрация	1	0.5	0	0.5	
10.2.	Различие между мессенджером и социальной сетью	1	0.5	0	0.5	
10.3.	Виды мессенджеров и социальных сетей	1	0.5	0	0.5	
10.4.	Передача файлов мессенджерами	1	0.5	0	0.5	
11.	Онлайн обучение	2	2	0	0	
11.1.	Регистрация	0.2	0.2	0	0	
11.2.	Уведомления	0.2	0.2	0	0	
11.3.	Расписание	0.2	0.2	0	0	
11.4.	Упражнения	0.1	0.1	0	0	
11.5.	Успеваемость	0.1	0.1	0	0	
11.6.	Чаты	0.1	0.1	0	0	
11.7.	Игры	0.1	0.1	0	0	
11.8.	Видеосопровождение	0.1	0.1	0	0	
11.9.	Консультации	0.1	0.1	0	0	
11.10.	Родительские собрания	0.1	0.1	0	0	
11.11.	Видео встречи	0.1	0.1	0	0	
11.12.	Библиотека	0.1	0.1	0	0	
11.13.	Справка	0.1	0.1	0	0	
11.14.	Новости	0.1	0.1	0	0	
11.15.	Классы	0.1	0.1	0	0	
11.16.	Календарь	0.1	0.1	0	0	
11.17.	Домашнее задание	0.1	0.1	0	0	
Итого		40	22	0	18	

**Общество с ограниченной ответственностью
«Дом знаний»**

Утверждаю
Генеральный директор
_____ **Т.Г. Асланов**
« _____ » _____ **2021 г.**

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
курсов повышения квалификации по программе
«Основы компьютерной грамотности»

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы повышения квалификации

Повышение грамотности населения в соответствии с требованиями, предъявляемыми современным уровнем развития компьютерных технологий, усвоение ими теоретических знаний по наиболее продуктивному использованию компьютерной техники, а также навык работы с различными прикладными программами.

1.2. Категории слушателей

Физические лица.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий посредством электронной информационно-образовательной среды ООО «Дом знаний».

1.4. Трудоемкость обучения 40 часов.

1.5. Режим занятий слушателей

Занятия проходят с использованием дистанционных образовательных технологий с синхронным взаимодействием с педагогическим работником в форме вебинара в электронной информационно-образовательной среде ООО «Дом знаний». Занятия проводятся с частичным отрывом слушателя от основной работы. По окончании всего курса обучения, слушатель проходит итоговое тестирование, которое содержит вопросы по всем обучаемым модулям.

1.6. Форма документа, выдаваемая по результатам освоения программы

Удостоверение о повышении квалификации.

2. Планируемые результаты освоения программы

2.1. Программа разработана на основе

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта среднего профессионального образования 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации».

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральными государственными образовательными стандартами

№ п/п	Федеральный государственный образовательный стандарт	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»	19.059	Профессиональный стандарт "Специалист по абонентскому обслуживанию газового хозяйства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2018 г. N 508н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2018 г., регистрационный N 51880)

2.3. Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций

Код компетенций	Наименование компетенции	Основание (ПС, ФГОС)
ПК-1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»
ПК-2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»
ПК-3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

	различные форматы	профессионального образования 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»
ПК-4	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»
ПК-5	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локально и глобальной компьютерной сети.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации»

2.4. Индикаторы достижения компетенций

Код компетенций	Наименование компетенции	Код индикатора	Наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	ПК-1.1.	Знает основные понятия: информация и информационные технологии; общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение; процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы; периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы:
		ПК-1.2.	Умеет работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной

			системой персонального компьютера;
ПК-2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	ПК-2.1.	Знает устройства ввода цифровой информации
		ПК-2.2.	Умеет выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК-3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	ПК-3.1.	Знает операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
		ПК-3.2.	Умеет работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
ПК-4	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	ПК-4.1.	Знает программные средства для создания презентаций и слайд-шоу и для работы в текстовых и графических редакторах
		ПК-4.2.	Умеет работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;
ПК-5	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локально и глобальной компьютерной сети.	ПК-5.1.	Знает методы размещения информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локально и глобальной компьютерной сети.
		ПК-5.2.	Умеет размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локально и глобальной компьютерной сети.

3. Содержание тем учебной программы

1. Общая информация о персональном компьютере.

Тема 1. Включение компьютера.

Тема 2. Рабочий стол.

Тема 3. Панель задач.

Тема 4. Программы.

Тема 5. Пуск.

Тема 6. Поиск.

Тема 7. Выключение компьютера.

2. Файлы и папки.

Тема 1. Файлы.

Тема 2. Папки.

3. Единицы измерения информации.

Тема 1. Расширения.

Тема 2. Горячие клавиши.

4. Комплекующие компьютера.

Тема 1. Процессор.

Тема 2. Оперативная память.

Тема 3. Постоянная память.

Тема 4. Видеокарта.

Тема 5. Материнская плата.

Тема 6. Блок питания.

Тема 7. Система охлаждения.

Тема 8. Системный блок.

Тема 9. Периферийные устройства.

Тема 10. Подключение периферийного устройства к персональному компьютеру.

5. Текстовый редактор.

Тема 1. Сохранение.

Тема 2. Шрифт.

Тема 3. Выравнивание.

Тема 4. Регистр.

Тема 5. Межстрочный интервал.

Тема 6. Выделение текста.

Тема 7. Вставка таблицы.

Тема 8. Фигуры.

Тема 9. Вставка рисунка.

Тема 10. Печать документа.

6. Табличный редактор.

Тема 1. Строка и столбец.

Тема 2. Размер ячейки.

Тема 3. Выравнивание текста в ячейке.

Тема 4. Шрифт текста.

Тема 5. Создание формул.

Тема 6. Создание списков.

Тема 7. Создание листов.

7. Презентации

Тема 1. Слайды.

Тема 2. Заголовки и подзаголовки.

Тема 3. Фон слайда.

Тема 4. Дизайн слайды.

Тема 5. Переход слайда.

Тема 6. Анимация текста.

8. Браузер

Тема 1. Соединение интернета.

Тема 2. Ссылка.

Тема 3. Скачивание файла.

Тема 4. Загрузки.

Тема 5. Поисковая строка.

Тема 6. Вкладки.

Тема 7. Закрепление и открепление вкладки.

Тема 8. Обновление страницы.

Тема 9. История запросов.

Тема 10. Настройки.

9. Электронная почта

Тема 1. Регистрация почты.

Тема 2. Логин.

Тема 3. Пароль.

Тема 4. Входящие письма.

Тема 5. Отправка письма.

Тема 6. Отправленные письма.

10. Социальные сети

Тема 1. Регистрация.

Тема 2. Различие между мессенджером и социальной сетью.

Тема 3. Виды мессенджеров и социальных сетей.

Тема 4. Передача файлов мессенджерами.

11. Онлайн обучение

Тема 1. Регистрация.

Тема 2. Уведомления.

Тема 3. Расписание.

Тема 4. Упражнения.

Тема 5. Успеваемость.

Тема 6. Чаты.

Тема 7. Игры.

Тема 8. Видеосопровождение.

Тема 9. Консультации.

Тема 10. Родительские собрания.

Тема 11. Видео встречи.

Тема 12. Библиотека.

Тема 13. Справка.

Тема 14. Новости.

Тема 15. Классы.

Тема 16. Календарь.

Тема 17. Домашнее задание.

4. Формы аттестации и оценочные средства контроля результатов освоения программы

4.1. Вопросы к итоговому тестированию

Вопрос 1: На какой срок выдается лицензия на осуществление образовательной деятельности?

- а) не менее чем на три года;
- б) не более чем на шесть лет;
- в) не менее чем на один год;
- г) **бессрочно.**

4.2. Форма аттестации

После изучения всего курса (40 часов) проводится аттестация в виде итогового тестирования. Цель итогового тестирования – подтвердить успешное освоение слушателями всего учебного материала. Итоговое тестирование реализовано в виде набора вопросов, охватывающих весь учебный материал. Для каждого вопроса предлагается несколько ответов, из которых нужно выбрать один или несколько правильных, в зависимости от вида вопроса. Результат итогового тестирования определяется как «зачтено/не зачтено»

5. Организационно-педагогические условия реализации программы

5.1. Материально-технические условия реализации программы

При прохождении повышения квалификации используется электронная информационно-образовательная среда ООО «Дом знаний», что накладывает дополнительные требования к слушателю, а именно:

1. Наличие персонального компьютера с возможностью выхода в сеть интернет со скоростью не ниже 5 Мбит/с.
2. Наличие IP камеры с разрешением не ниже 720р.

5.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Ф.И.О	Организация	Должность
Ахмедова Джамиля Ахмедовна	Министерство образования и науки Республики Дагестан	Начальник отдела лицензирования, аккредитации и подтверждения документов государственного образца

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Спиридонов, О. В. Современные офисные приложения : учебное пособие / О. В. Спиридонов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 693 с. — ISBN 978-5-4497-0937-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102064.html> (дата обращения: 19.03.2022).

2. Акатова, Н. А. Информационные технологии в офисной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. А. Акатова, О. И. Варгасова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 236 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106714.html> (дата обращения: 19.03.2022).

3. Прокопенко, Н. Ю. Офисные технологии : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Прокопенко. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-528-00328-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107386.html> (дата обращения: 19.03.2022).

4. Операционные системы : учебное пособие для бакалавров / составители И. В. Винокуров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4497-1406-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115696.html> (дата обращения: 19.03.2022).

5. Операционные системы : учебное пособие для СПО / составители И. В. Винокуров. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1441-9, 978-5-4497-1444-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115697.html> (дата обращения: 19.03.2022).

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет"**

необходимых для освоения дисциплины

1. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>