

**Правила приема обучающихся
в общество с ограниченной ответственностью «Дом знаний»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «Дом знаний» (далее – Дом знаний, Организация).

1.2. Правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам (программам дополнительного профессионального образования).

1.3. Прием на обучение в Организация проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. В Организации принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными

нормативными правовыми актами.

1.5. При приеме граждан на обучение по программам дополнительного образования требования к уровню их образования и возрасту не предъявляются.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программам переподготовки) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка.
- перечень программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых

документов в электронно-цифровой форме;

– сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;

– положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;

– иные документы и информация, размещенная на официальном сайте.

Организации, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» производит размещение и обновление информации на официальном сайте.

3. Организация приема

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор и назначение сроков приема документов осуществляется администрацией Организации.

3.2. Прием в Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по заявке (направлению) от юридического лица или по личному заявлению физического лица, на основании которого заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.3. В заявке на обучение Заказчик (юридическое лицо) или физическое лицо лично предоставляет сведения о лицах, направляемых на обучение:

– сведения о лице, направляемом на обучение (сотруднике).

– сведения о документе государственного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, или справку об обучении, в том случае, если лицо получает соответствующее образование.

– сведения о документе иностранного государства об образовании,

признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц иностранного государства;

3.4. Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.6. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441.

3.7. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования в Организации проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного образования по заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего (законных представителей) информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора Организации, изданию которого предшествует заключение

договора на оказание образовательных услуг.

4.4. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Организация обеспечивает проведение обучения для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В Организации создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного обучения поступающих с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.3. Условия, указанные в пунктах 5.1 – 5.2. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Заключительные положения

6.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

6.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором Организации и действуют до замены их новыми.

6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.